

役員等報酬規程

(目的)

第1条 社会福祉法人幸仁会の理事・評議員及び監事（以下「役員等」という）が理事会若しくは評議員会に出席する場合、又は法人が実施する事業の運営のための業務（以下、「法人業務」という。）にあたった場合は、役員等報酬及び交通費その他費用（以下、「旅費」という。）を支給するものとする。ただし、施設長等施設の職員である常勤役員等については、本規程を適用しないものとする。

(役員等報酬及び旅費支給基準)

第2条 役員等が理事会若しくは評議員会に出席する場合、又は法人業務にあたった場合は次のとおり役員等報酬及び旅費を支給するものとする。

一. 役員等が理事会若しくは評議員会に出席する場合

イ. 日 当 10,000 円（ただし、源泉徴収額を差し引いた額とする。以下、同じ。）

ロ. 交通費 実費額（交通費は最も経済的な経路及び方法に基づいて計算を行う。ただし、天災等その他やむを得ない事情により最も経済的な通常の経路又は方法によって移動し難い場合には実際の経路及び方法によって計算する。また、理事会等が同日に同じ場所で他の社会福祉法人等の理事会等と併せて行われる場合に、他の社会福祉法人等の役員又は評議員を兼任している当該役員又は評議員については交通費の実費額を按分して計算する。以下、同じ。）

二. 役員等が法人業務にあたった場合

イ. 日 当 10,000 円

ロ. 交通費 実費額

ハ. 宿泊費 20,000 円（1泊あたり）

(役員等報酬及び旅費の精算)

第3条 役員等報酬及び旅費は、原則として理事会若しくは評議員会出席後、または法人業務終了後、現金にて支給する。ただし、必要があると認められる場合は事前に概算額を支払い、業務終了後に精算することができる。

(旅費の特例)

第4条 特別の事情により第2条の規定による旅費の支給額が適当でないと認められる場合は、理事長の判断により増額または減額することができる。

附 則 この役員等報酬規程は、平成30年6月11日改訂